



0 0 0 0 1
No 0001
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT 13 MAI 2026
/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 DU
POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES ET
D'EXPLOITATION POSTALE (ORDINATEURS, ONDULEURS ET BALANCES
PESES LETTRES ELECTRONIQUES) A LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST)

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CAMPOST, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du renouvellement de son parc informatique et de l'amélioration de l'exploitation postale, le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture de matériels informatiques et d'exploitation postale (ordinateurs, onduleurs et balances peses lettres électroniques) à la CAMPOST suivant les caractéristiques définies dans le Cahier des Spécifications Techniques (CST).

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres consistent en la fourniture de matériels informatiques et d'exploitation postale (ordinateurs, onduleurs et balances peses lettres électroniques). Ces prestations sont détaillées dans le Cahier des Spécifications Techniques (CST) joint au Dossier d'Appel d'Offres.

3. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture de matériels informatiques et d'exploitation postale (ordinateurs, onduleurs et balances peses lettres électroniques) objet du présent Appel d'Offres, est de trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations. Il revient au soumissionnaire de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué. Le lieu de livraison est la Direction Générale de la CAMPOST à Yaoundé, Boulevard du 20 Mai.

4. Tranches/Allotissement

Le présent Appel d'Offres est en lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel TTC à l'issue des études préalables est de cent cinquante millions (150.000.000) de FCFA.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres, est ouverte à toute entreprise de droit camerounais, installée au Cameroun et exerçant dans le domaine de la fourniture de matériels informatiques et n'ayant pas abandonné un marché.

7. Financement

Le marché relatif à la fourniture de matériels informatiques et d'exploitation postale (ordinateurs, onduleurs et balances peses lettres électroniques) sera financé dans le cadre

du BUDGET DE LA CAMPOST, Exercice 2026, imputation budgétaire : 244200000000 « Matériel Informatique ».

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant égal à **trois millions (3 000 000) de FCFA TTC**, accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire sans récépissé de CDEC est considérée comme absente.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'offres

Le dossier physique peut être consulté dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) sise au 3ème étage de l'immeuble siège, 94 Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222507263, e-mail : edward.eta@campost.cm), dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut être obtenue à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) sise au 3ème étage de l'immeuble siège, 94 Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222507263) e-mail : edward.eta@campost.cm, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **150.000 FCFA (cent cinquante mille francs)**, dans le compte spécial CAS-ARMP. Il est également possible d'obtenir la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tel, devra parvenir à la Cameroon Postal services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège, 94 Boulevard du 20 Mai, porte 317. (Tél : 222507263), e-mail : edward.eta@campost.cm, au plus tard le **26 JUIN 2026** à **13 heures**, heure locale et porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 001 /AONO/CAMPOST/CIPM/2026 DU 13 MAI 2026
POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES ET
D'EXPLOITATION POSTALE (ORDINATEURS, ONDULEURS ET BALANCES
PESES LETTRES ELECTRONIQUES) A LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST)

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

✓

7

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire sans récépissé de CDEC est considérée comme absente.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 26 JUIN 2026 à 14 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), dans la salle de réunion de ladite Commission sise à l'immeuble siège, 94 Boulevard du 20 mai, 4ème étage, porte 414.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix, dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont :

- absence du cautionnement de soumission timbré avec récépissé de la CDEC ;
- absence ou non conformité persistante d'une pièce du Dossier Administratif 48 heures après l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission) ;
- fausse déclaration, substitution ou pièce falsifiée ;
- non production d'une déclaration sur l'honneur attestant le non abandon d'un (01) marché au cours des trois (03) dernières années 2023, 2024 et 2025 ;
- absence de l'agrément du fabricant ou d'un partenariat avec une entreprise justifiant de l'agrément du fabricant pour la commercialisation des desktops et laptops proposés ;
- absence d'une (01) référence au cours des dix (10) dernières années dans la fourniture des ordinateurs (copie de la première et dernière page du contrat (marché ou bon de commande) + PV de réception provisoire et définitive à fournir) ;

Do

- absence d'une référence dans la fourniture du matériel d'exploitation postale (balance pèse lettre électronique, etc.) au cours des dix (10) dernières années (copie de la première et dernière page du contrat (marché ou bon de commande) + PV de réception provisoire et définitive à fournir) ;
- absence des fiches techniques des desktops, laptops, onduleurs et balances proposés ;
- absence d'une capacité financière d'au moins 30% du montant du coût prévisionnel, soit au moins 45 millions de Francs CFA ;
- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- non respect de 80 % des critères et sous critères essentiels (32 Oui/40).

b. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- le chiffre d'affaires moyen des cinq (05) dernières années \geq cent millions (100 000 000) de FCFA ;
- la garantie d'au moins un (01) an pour les desktops, laptops et balances et six (06) mois pour les onduleurs proposés ;
- le respect du délai de livraison de trois (03) mois ;
- la conformité de l'offre aux caractéristiques techniques des matériels ;
- la disponibilité du service après-vente ;
- le CCAP paraphé page par page, signé et cacheté à la dernière page avec le nom du signataire ;
- le CST paraphé page par page, signé et cacheté à la dernière page avec le nom du signataire.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège, 94 Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222507263), e-mail : edward.eta@campost.cm, dès publication du présent avis.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517..

Yaoundé, le **13 MAI 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations*

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- Service courrier (pour affichage)
- CGM (pour archivage)



Pierre WALDADAN



000014

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 OF 13 MAI 2020
FOR THE SUPPLY OF IT AND POSTAL OPERATIONS EQUIPMENT
(COMPUTERS, INVERTERS AND ELECTRONIC LETTER SCALES) AT THE
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)

FINANCING: CAMPOST BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Subject of the invitation to tender

As part of the renewal of its IT infrastructure and the improvement of postal operations, the General Manager of the Cameroon Postal Services (CAMPOST), hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply of IT and postal equipment (computers, inverters and electronic letter scales) at CAMPOST in accordance with the characteristics defined in the Special Technical Conditions (STC).

2. Nature of services

The services that constitute the substance of this Invitation to tender include the supply of IT and postal equipment (computers, inverters and electronic letter scales). These services are detailed in the Special Technical Specifications (CCTP) attached to the Tender File.

3. Provisional deadline and place of delivery

The maximum deadline, as provided for by the Project Owner, for the supply of IT and postal equipment (computers, inverters and electronic letter scales) subject of this Invitation to tender, is three (03) months. This deadline shall run from the date of notification of the administrative order to commence services. The bidder shall include in his/her bid a time schedule that falls within the aforementioned period. The delivery place shall be the CAMPOST Headquarters building in Yaounde_ Boulevard du 20 Mai.

4. Tranches/Allotment

This invitation to tender comprises one single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost (all taxes included) following preliminary studies is one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to any company incorporated under Cameroonian law, established in Cameroon and operating in the field of the supply of IT equipment. They must not have given up a contract.

7. Financing

The contract for the supply of IT and postal equipment (computers, inverters and electronic letter scales) shall be financed under CAMPOST BUDGET, 2026 Financial Year, budget head: 244200000000 "Computer Equipment".

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is: offline.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for contracts of public enterprises, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of **three million (3,000,000) CFAF (all taxes included)**, accompanied by the consignment receipts issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall result in the bid being rejected. A bid bond not related to the consultation concerned shall be considered absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible. A bid bond submitted by a bidder without a CDEC receipt shall be considered as absent.

10. Consultation of tender file

From publication of this notice, the hard copy may be consulted during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel : 222507263, e-mail : edward.eta@campost.cm).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel : 222507263) e-mail : edward.eta@campost.cm , as soon as this notice is published against presentation of receipt of payment or any other proof of payment of a non-refundable sum of **150,000 CFA francs (one hundred and fifty thousand CFA francs)**, in the CAS-ARMP Special Account. It is also possible to obtain the electronic version of the file. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

For offline submission, the offer in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be submitted at Cameroon Postal services (CAMPOST) Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222507263), e-mail: edward.eta@campost.cm, no later than **26 JUN 2026** - at **1 p.m.** local time and must be marked:

N° **0014** "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER **13 MAI 2026**
/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 OF
FOR THE SUPPLY OF IT AND POSTAL OPERATIONS EQUIPMENT
(COMPUTERS, INVERTERS AND ELECTRONIC LETTER SCALES) AT THE
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

13. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical offer and the financial offer must be inserted in different separate sealed envelopes and submitted in sealed envelope. The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidders;
- Bids submitted after the deadline for submission ;
- Bids non-compliant with the bidding method;
- Bids without indications on the identity of the invitation to tender;

- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the tender file shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or failure to comply with the model documents in the tender file shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible. A bid bond submitted by a tenderer without a CDEC receipt shall considered as absent.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase on **26 JUN 2026** at 2 p.m. local time by the Internal Public Contracts Commission of the Cameroon Postal Services (CAMPOST), in the meeting room of the Commission at CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, 4th floor, door 414.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must not be older than three (03) months preceding the date of submission of bids or must have been produced after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria

c. Eliminary

Eliminary criteria are:

- Absence of the stamped bid bond with a CDEC receipt;
- Absence of an administrative file item or its non-compliance 48 hours after the opening of the bids (except bid bond) ;
- False declaration(s), substitution or falsified document(s) ;
- Failure to provide a sworn statement certifying the non-abandonment of a contract during the last three (03) years 2023, 2024 and 2025 ;
- Absence of manufacturer approval or a partnership with a company that holds the manufacturer's approval to market the desktops and laptops proposed;
- absence of a reference over the last ten (10) years relating to the supply of computers (copies of the first and last pages of the contract (tender or purchase order) + provisional and final acceptance certificates to be provided) ;
- absence of a reference regarding the supply of postal equipment (electronic letter scales, etc.) over the last ten (10) years (copy of the first and last pages of the contract (tender or purchase order) + provisional and final acceptance reports to be provided) ;
- absence of technical sheets for the desktops, laptops, inverters and scales proposed;
- absence of financial capacity amounting to at least 30% of the estimated cost, i.e. at least 45 million CFA francs;
- Absence of the integrity charter, dated and signed;
- Absence of a commitment statement to comply with environmental and social clauses, dated and signed ;
- Non-compliance with 80% of the essential criteria and sub-criteria (32 Yes/40).

d. Essential criteria

Essential criteria for the qualification of bidders shall include:

- Presentation of the bid;
- average turnover of the last five (05) years \geq one hundred million (100,000,000) CFAF;
- a warranty of at least one (01) year for desktops, laptops and scales, and six (06) months for the inverters proposed;
- compliance with delivery deadline of three (03) months;
- the compliance of the bid with the technical specifications of the equipment;
- the availability of after-sales service;
- SCC initialled page by page and signed on the last page with the name of the signatory;
- STC initialled page by page, signed and stamped on the last page with the name of the signatory.

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for a period of ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222507263), e-mail: edward.eta@campost.cm, from publication of this notice.

19. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517.

Yaounde, on 13 MAI 2026
THE GENERAL MANAGER

Copies:

- FCA CAMPOST
- ARMP (for publication)
- CIPM CAMPOST President (for information)
- Mail Service (for billposting)
- CMU (for archives)



The stamp is circular with the text "CAMEROON POSTAL SERVICES" around the perimeter. Inside the circle, it says "La Direction Générale" at the top, "CAMPOST" in the center, and "The General Manager" at the bottom. A purple ink signature is written over the stamp, and the name "Pierre KALDADAK" is printed in red below the signature.